



Protocolo Administrativo 4-732/2025

Remetente: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, Mariana Campos Silva

Destinatário: Departamento de Licitações, Fernanda Silva Sousa Campos

Data: 19/01/2026 às 15:20:48

Departamentos: GP, SMAP, SMAP-DL

Assunto: Licitações e Contratos

Assunto: Anexação de documentos

Prezada pregoeira,

Conforme solicitado, segue anexação do documento referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE VERA MENDES – PI, PARA EXERCÍCIO DE 2026.**

Documento anexo:

1. Estudo Técnico preliminar

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Mariana Campos Silva



ESTUDO TECNICO PRELIMINAR – ETP

BASE LEGAL: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 (ART. 18, INCISO I, § 1º E § 2º).

SETOR REQUISITANTE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
RESPONSÁVEL PELO DEMANDA:	MARIANA CAMPOS SILVA
FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA: PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS COM BASE NA LEI 14.133/2021.	

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, POR MEIO DO REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE VERA MENDES – PI, PARA EXERCÍCIO DE 2026.

3. NATUREZA E FINALIDADE DA AQUISIÇÃO

A contratação em questão possui natureza administrativa e patrimonial, voltada à aquisição de materiais permanentes, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes. Trata-se de aquisição destinada à incorporação de bens duráveis ao acervo do Município, contribuindo para a estruturação e fortalecimento da máquina administrativa.

Considerando também a degradação natural da infraestrutura e a necessidade atual e ocasional que o município de Vera Mendes-PI, tem em conservar e manter suas instalações, a fim de propiciar ambientes adequados, confortáveis e disponibilizar adequadamente o local para que suas atividades laborais sejam realizadas a contento preservando o patrimônio público.

A finalidade da contratação consiste em atender às demandas institucionais dos diversos setores da Administração Municipal de Vera Mendes-PI, inclusive as demandas educacionais, assegurando a disponibilidade de equipamentos e materiais adequados ao desenvolvimento das atividades públicas. A aquisição dos bens permanentes visa garantir suporte material às ações governamentais, ampliar a capacidade operacional dos órgãos municipais e proporcionar melhores condições para a execução das políticas públicas.

Por meio desta contratação, pretende-se assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais, promover a modernização da estrutura administrativa, reduzir deficiências materiais existentes e atender ao interesse público, observando-se os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e boa gestão dos recursos públicos.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO



A Administração Pública Municipal de Vera Mendes–PI apresenta a necessidade de aquisição de materiais permanentes para atender às demandas dos diversos órgãos e secretarias municipais, bem como das unidades escolares da rede municipal de ensino, tendo em vista a manutenção, o fortalecimento e a melhoria da estrutura física e operacional dos serviços públicos.

Verifica-se que parte dos bens atualmente utilizados se encontra desgastada, obsoleta ou insuficiente para suprir as necessidades existentes, em razão do uso contínuo, do aumento das demandas administrativas e educacionais e da ampliação das atividades desenvolvidas pelo Município. Tal situação compromete a eficiência dos serviços prestados, o adequado funcionamento dos setores administrativos e o ambiente pedagógico das escolas.

Dessa forma, a aquisição de novos materiais permanentes mostra-se indispensável para garantir condições adequadas de trabalho aos servidores, assegurar o regular funcionamento das repartições públicas e melhorar a infraestrutura das unidades escolares, contribuindo diretamente para a qualidade do ensino, o desenvolvimento das atividades pedagógicas e o atendimento aos alunos da rede municipal.

A contratação visa, portanto, suprir lacunas estruturais existentes, promover a modernização do patrimônio público, assegurar a continuidade dos serviços essenciais e atender ao interesse público, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e boa gestão dos recursos públicos, especialmente no exercício de 2026.

A contratação de empresa, por meio de registro de preços, para a aquisição de materiais permanentes visando atender às demandas do município de Vera Mendes-PI, deverá atender aos seguintes requisitos:

- **Experiência e Capacidade Técnica:** A empresa contratada deverá comprovar experiência no fornecimento dos equipamentos pretendidos, apresentando atestados de capacidade técnica fornecidos por entes públicos ou privados que demonstrem aptidão para a entrega dos produtos em conformidade com as especificações exigidas. Além disso, deverá comprovar regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.
- **Qualidade e Segurança dos Produtos:** Todos os materiais fornecidos deverão atender às normas de qualidade e segurança vigentes, garantindo eficiência e conformidade com os padrões exigidos pelos órgãos reguladores, como o INMETRO. Será exigida a apresentação de certificados e laudos técnicos que comprovem a adequação dos produtos às normas de segurança.
- **Certificação de Procedência:** A empresa contratada deverá garantir que os produtos sejam provenientes de fornecedores regularizados e que atendam aos padrões de qualidade exigidos pelo INMETRO, ou outro órgão regulador competente. Notas fiscais detalhadas e, quando aplicável, certificados de procedência e conformidade deverão ser apresentados sempre que solicitado pela administração municipal.
- **Logística de Entrega e Armazenamento:** A empresa deverá garantir a entrega pontual dos materiais conforme cronograma estabelecido, respeitando as condições ideais de transporte e armazenamento para preservar a integridade dos produtos.
- **Plano de Contingência:** A contratada deverá apresentar um plano de contingência para casos de indisponibilidade de produtos ou atrasos na entrega.
- **Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental:** Sempre que possível, a empresa deverá adotar práticas sustentáveis, como o uso de materiais com menor impacto ambiental.
- **Transparência e Conformidade Legal:** O cumprimento das normas legais e regulamentares deverá ser rigorosamente observado, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, garantindo a transparência na execução do contrato e a prestação de contas junto aos órgãos de controle.
- **Declaração de Conhecimento das Condições Locais:** No momento da licitação, a contratada deverá apresentar declaração de que conhece as condições locais para a execução do objeto, assumindo total



responsabilidade por eventuais particularidades logísticas ou operacionais e comprometendo-se a não utilizar tais questões para questionamentos futuros que possam gerar desavenças técnicas ou financeiras com a administração municipal.

Diante do exposto, verifica-se que a aquisição de materiais permanentes é essencial para o pleno funcionamento da Administração Municipal de Vera Mendes-PI, contemplando tanto os órgãos administrativos quanto as unidades escolares da rede municipal de ensino. A reposição e a renovação desses bens são indispensáveis para garantir a eficiência, a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, além de assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores e um ambiente escolar apropriado para os alunos.

Portanto, a contratação atende à necessidade real do Município, suprimindo lacunas estruturais existentes, modernizando o patrimônio público e fortalecendo a capacidade operacional e pedagógica da administração municipal, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

5. REQUISITOS NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos
- E demais legislações vigentes, correspondem ao objeto a ser licitado.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A demanda prevista foi resultado do programa de necessidades estabelecido, vistoria prévia técnica da necessidade, levantamento detalhado dos produtos que serão necessários para atender a demanda real e as quantidades deles.

Dessa forma, as quantidades previstas a serem adquiridas tiveram como base a vida útil média dos equipamentos, a demanda de cada setor da administração pública, a necessidade de substituição dos equipamentos antigos ou danificados e ainda a melhoria dos serviços dessa municipalidade como um todo, assim como as atividades auxiliares da função principal do município de Vera Mendes-PI. Segue abaixo as quantidades necessárias para suprir as demandas do município:

ITEM	DESCRICAÇÃO	UND.	QUANT
1	Smartphone De "6,67" Polegada, Android Versão 11/12, Memória Ram 8gb/6gb, Memória Interna 256gb/128gb, Processador Octa Core E Capacidade Da Bateria 5000mah	Und	4
2	Ar Condicionado Split 12.000 Btu's. Temperatura: Frio On/Off Ou Inverter: Inverter Voltagem: 220v Conexão Wi-Fi, Bifásico, A Gás R32 Color Adapt Wi-Fi 12000 Btus Frio 220v Yi12f.	Und	25
3	Ar Condicionado Split 9.000 Btu's. Temperatura: Frio On/Off Ou Inverter: Inverter Voltagem: 220v Conexão Wi-Fi, Bifásico, A Gás R32 Color Adapt Wi-Fi 12000 Btus Frio 220v Yi12f	Und	10
4	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall Modelo: Split Inverter Capacidade Refrigeração: 18.000 Btu/H Tensão: 220 V Frequência: 60 Hz; Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio Características Adicionais 1: Controle Remoto S/Fio, Quente/Frio, Selo Procel Garantia: 1 Ano	Und	25
5	Aparelho Ar Condicionado Capacidade Refrigeração: 24.000 Btu, Tensão: 110/220 V, Tipo: Split, Modelo: Split Inverter, Características Adicionais 1: Controle Remoto/Display Digital/Timer/Selo	Und	5



6	Armário Aço Material: Chapa Aço 24 Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Pó, Fosfatizado, Anti- Cor: Cinza Quantidade Portas: 2 Un Quantidade Prateleiras: 4 Un Altura: 1,95 M Largura: 0,90 M Profundidade: 0,40 M Aplicação: Uso Geral Características Adicionais: Com Fechadura, Pés Fixos	Und	7
7	Armário Aço Material: Chapa Aço 26 Acabamento Superficial: Pintura Epóxi, Anti-Ferrugem Cor: Cinza Quantidade Portas: 16 Un Altura: 1,98 M Largura: 1,23 M Profundidade: 0,40 M Aplicação: Roupeiro Características Adicionais: Tipo Roupeiro, Pitão Para Cadeado	Und	15
8	Arquivo Escritório Material: Chapa Aço 24 / 26 Acabamento Superficial: Pintura Em Epóxi Padrão Acabamento: Tratamento Antiferruginoso Quantidade Gavetas: 4 Um Aplicação: Pastas Suspensas Cor: Cinza Características Adicionais: Dimensões:470 X 570 X 1362 Mm	Und	2
9	Balcao Para Self Service Estrutura Pitado C/ 08 Cubas Inox	Und	6
10	Batedeira Planetaria Orbital Inox 750w	Und	10
11	Bebedouro Água Garrafão Material: Plástico Abs E Chapa Aço Inoxidável Tipo: Elétrico De Coluna Capacidade: 20 L Voltagem: 220 V Características Adicionais: Baixo Consumo Energia, Termostato Regulável, Inmetro Características Adicionais: 2 Torneiras (Água Natrual/Gelada)	Und	5
12	Bebedouro Industrial 20 Litros- Aço Inoxidavel	Und	2
13	Bebedouro Água Tipo: Industrial Características Adicionais: 2 Torneiras Baixa Pressão/ Temperatura 4°C A 9°C Material Gabinete: Aço Inox E Poliuretano Injetado Capacidade Água: 50 L Material Corpo: Aço Inoxidável	Und	6
14	Bebedouro Água Tipo: Industrial Características Adicionais: 3 Torneiras Baixa Pressão/ Temperatura 4°C A 9°C Material Gabinete: Aço Inox E Poliuretano Injetado Capacidade Água: 100 L Material Corpo: Aço Inoxidável	Und	10
15	Cadeira Branca Em Polipropileno Sem Braco, Empilhavel	Und	500
16	Cadeira De Plastico Branco, Com Apoio Para Braço,Empilhavel	Und	50
17	Cadeira Digitador Executiva Giratoria C/Braço Regulavel	Und	20
18	Cadeira Diretor Giratoria C/Braço	Und	20
19	Cadeira Escritório Material Estrutura: Tubo Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido Material Encosto: Espuma Injetada Material Assento: Espuma Injetada Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios Tipo Encosto: Regulável Apoio Braço: Sem Braços Cor: Azul Características Adicionais: Com Regulagem De Assento E Encosto Verticais Cor Estrutura: Preta	Und	25
20	Cadeira Escritório Material Estrutura: Aço Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido Alta Resistência Material Encosto: Tela 100% Poliéster Material Assento: Espuma Laminada Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Em Epóxi Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios Duplos Tipo Encosto: Regulável Apoio Braço: Com Braços Reguláveis Cor: Preta Características Adicionais: Pistão Reforçado Classe 4 Cor Estrutura: Preta Quantidade Pés: 5 Un Dimensões Assento: 54 X 55 Cm Dimensões Encosto: 65 X 51 Cm	Und	15
21	Cadeira New Isso Fixa	Und	40



22	Cadeira Giratória Tipo Presidente, Com Braços De Apoio (Ajustáveis), Revestimento Em Tecido (Ou Couro Ecológico), Assento E Encosto Em Espuma Injetada D45, Base 5 (Cinco) Hastes Em Alumínio/Aço Cromado, Com Rodízios, Pistão A Gás E Mecanismo Relax/Sincronizado	Und	10
23	Caixa De Som Amplificada Bluetooth Amplificador Digital, Equalizador Usb 1200 W De Potencia	Und	5
24	Caixa De Som Amplificada Bluetooth Amplificador Digital, Equalizador Usb 1000 W De Potencia	Und	5
25	Climatizador Tipo: Portátil Tensão Alimentação: 220 V Potência: 210 Watts Tipo Motor: Bifásico Consumo Água: 5 L/H Vazão Ar: 25.000 M3/H Capacidade Água: 70	Und	10
26	Climatizador - Ventila, Climatiza, Umidifica, Filtra E Circula O Ar. Dreno Para Realizar A Vazão De Toda Água Acumulada No Reservatório, Aletas Internas Com Oscilação Horizontal Automática, Aletas Externas Com Regulagem Vertical Manual. Possui 4 Rodas De Borracha, Com Travas Nas Duas Frontais. Reservatório De 100l, Abastecimento Manual Oureabastecimento Contínuo Com Ligação Direta Na Rede Hidráulica. Sistema Evaporativo Tipo Colmeia, Resfria E Umidifica O Ar Do Ambiente. Econômico, Controle De Ventilação Com Três Níveis De Velocidade. Especificações: - Potência: 210w - Voltagem: 220v - Capacidade: 100l - Cor: Branco/Cinza - Oscilação: Vertical E Horizontal	Und	10
27	Estacao De Trabalho C/2 Lugares	Und	20
28	Estação De Trabalho C/4 Lugares	Und	10
29	Estante De Aco Aberto C/ 06 Prateleiras C/ Reforco Medindo 198x92x30 Cm	Und	10
30	Exaustor Industrial 50 Cm 220v	Und	5
31	Ferro De Passar Roupas Automatico Seco .	Und	10
32	Fogão Industrial Material: Chapa Galvanizada Funcionamento: Gás Tipo Acendimento: Manual Características Adicionais: Com Forno/Queimadores Duplos/Grelha Ferro Fundico Quantidade Bocas: 4 Un	Und	5
33	Fogao Industrial C/ 06 Bocas Duplas Com Forno E Chapa	Und	5
34	Forno Microondas Material: Aço Inoxidável Capacidade: 20 L Potência: 800 W Voltagem: 220 V Cor: Branca Características Adicionais: Timer, Trava De Segurança Comprimento: 486 Mm Largura: 282 Mm Altura: 359 Mm Peso: 12,5 Kg	Und	5
35	Forno Pintado P/ Pizza 700 A Gas Porta Guilhotina	Und	7
36	Freezer Horizontal Branco 546l 220v	Und	5
37	Freezer Horizontal 305 Lt 1 Tampa.	Und	5
38	Geladeira Frost Free Com Freezer Brastemp Ou Similar 400l 220v	Und	10
39	Gerador Portatil 2900w Bifasico 127v/220v	Und	1
40	Liquidificador Industrial Material Copo: Aço Inoxidável Material Base: Aço Inox Capacidade: 10 L Tensão Nominal: 220 V	Und	10
41	Liquidificador 3 L Com Jarra De Acrilico 220v 1200w	Und	15
42	Cadeira Sobre Longarina Material Assento E Encosto: Polipropileno Cor: Azul Quantidade Assentos: 3 Un Características Adicionais: Sem Braço Comprimento Longarina: Aproximadamente 1,65 Cm Largura Longarina: Aproximadamente 63 Cm Material Estrutura: Tubo Aço Acabamento Superficial Longarina: Pintura Eletrostática Em Epóxi-P Cor Longarina: Prata	Und	20



43	Maquina De Lavar Roupas 14kg. Eficiência Energetica A. Voltagem 220v. Automatica E Painel Digital	Und	4
44	Mesa De Aco C/ 2 Gavetas C/Tampo Em Formica Medindo 117x60x75	Und	4
45	Mesa De Reuniao Redonda Mdf Med. 120x75	Und	15
46	Mesa Plástica Material: Plástico Formato: Quadrado Cor: Branca Comprimento: 70 Cm Largura: 70 Cm Altura: 72 Cm	Und	10
47	Mesa P/ Panificacao; Est. Pintada; Tampo Inox Med. 1.20x90x90	Und	10
48	Mesa Escritório Material Estrutura: Madeira Material Tampo: Aglomerado De Alta Resistência - Mdf Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Largura: 74 Cm Altura: 60 Cm Padrão Acabamento Tampo: Bordas Arredondas Comprimento: 120 Cm Espessura Tampo: 25 Mm Características Adicionais: Bordas Em Pvc	Und	5
49	Mesa Escritório Material Estrutura: Mdf Material Tampo: Mdf Revestimento Tampo: Laminado Melamínico Cor Tampo: Cinza Quantidade Gavetas: 2 Un Largura: 0,70 M Altura: 0,75 M Cor Estrutura: Cinza Comprimento: 1,50 M Características Adicionais: Calhas Metálicas Passagem Fios/Tomadas Embutida	Und	40
50	Mesa Biro C/Gaveta Mdf Med. 1.20x60x75 Pñs De Aço	Und	5
51	Porta Pallet	Und	20
52	Refrigerador Doméstico Capacidade: 300 A 350 L Voltagem: Bivolt V Características Adicionais: Frost Free, Prateleiras Removíveis, Controle Tempe Tipo: Vertical / O1 Porta	Und	8
53	Smart Tv, Com Uma Tela Led De 50" E Resolucao Hd, Cores Vibrantes, Conectividade Wi-Fi Direct E 2 Entradas Hdmi, 2 Usb, 1 Ethernet, 1 Saida Optica, 1 Entrada Rf E 1 Entrada De Video Componente, Sistema Operacional Tizen, Processador Hyper Real, Hdr.	Und	5
54	Smart Tv, Com Uma Tela Led De 75" E Resolucao Hd, Cores Vibrantes, Conectividade Wi-Fi Direct E 2 Entradas Hdmi, 2 Usb, 1 Ethernet, 1 Saída Yptica, 1 Entrada Rf E 1 Entrada De Video Componente, Sistema Operacional Tizen, Processador Hyper Real, Hdr E Sistema De Espelhamento De Smartphone Para Tv.	Und	15
55	Ventilador Tipo: Mesa Tensão Alimentação: 220 V Material: Plástico Diâmetro: 40 Cm	Und	10
56	Ventilador Tipo: Coluna Potência Moto Tensão Alimentação: 220 V Características Adicionais: 3 Velocidades E Oscilante Diâmetro: 40cm	Und	10
57	Ventilador Tipo: Parede Potência Motor: 200 W Tensão Alimentação: 220 V Características Adicionais: Hélice Com 3 Pás Material: Aço Diâmetro: 60 Cm	Und	30
58	Armario Vitrine Hospitalar 02 Portas	Und	10
59	Lixeira Inox 12l	Und	25
60	Lixeira Inox 20l	Und	40
61	Lixeira Inox 30l	Und	15
62	Lixeira Inox 50l	Und	20
63	Conjunto Lixeira Coleta Seletiva Material: Polietileno Quantidade Lixeiras: 4 Un Capacidade: 60 L Características Adicionais: Tampa Basculante Material Estrutura: Tubo Metálico Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Eletrostática A Pó Aplicação: Coleta De Lixo	Und	10
64	Lixeira Coleta Seletiva Conj. 05 100l	Und	10
65	Lixeira Hospitalar Com Pedal Para Lixo Infectante 100l	Und	12
66	Laserpulse Ibramed C/Caneta 904 Mm	Und	5
67	Massageador Eletrico	Und	8
68	Sanduicheira Material: Aço Inoxidável Tensão: 220 V Potência: 750 W Características Adicionais: Chapas Revestidas Com Teflon, Tipo Grill	Und	5
69	Sonopulse Compact Ibramed - Ultrassom De 3 Mhz	Und	3



70	Cadeira Pra Coleta De Exames	Und	10
71	Apoio De Braco	Und	10
72	Colchao Roma Especial 088x188x027	Und	6
73	Colchao Soft Spring 088x188x025	Und	6
74	Frigobar Com Grades Removiveis, Prateleiras Na Porta, Separador De Garrafas E Pes Niveladores, Alem De Porta-Latas, Porta Reversivel E Controle De Temperatura, Voltagem De 220v, Cor Branco E De 122 Litros.	Und	8
75	Fogao De Piso Automatico 6 Bocas Inox	Und	8
76	Microfone Com Fio Dinamico Profissional Cabo De 5m Cor Preto	Und	15
77	Aspirador De PÓ Se 33	Und	1
78	Scanner De Mesa Automatico - Modo De Digitalizaçro Em Cores: Cor, Escala De Cinza, Monocromático, Automatico (Detecçro Em Cor / Escala De Cinza / Monocromático * 3) - Sensor De Imagem: Cor Cis Ç 2 (Frente Ç 1, Verso Ç 1) - Fonte De Luz: Led - Resoluçro Ytica: 600 Dpi - Lcd: Tela De Toque Tft Colorida De 4,3 Pol - Voltagem: Ac 100 A 240 V, 50/60 Hz	Und	8
79	Impressora Multifuncional Maxify Gx7010 Mega Tank Ac 100 - Bivolt, 50 / 60 Hz. Tela: 2,7" / 6,7 Cm Lcd. Protocolo De Impressão: Pcl6, Pdf Direct, Ps3 (Postscript Level 3), Ufr Ii, Tiff, Jpeg, Wsd Printing, Xps Direc	Und	10
80	Parafusadeira E Furadeira Recarregavel De Impacto Gsb 180-Li,1 Bateria 18v De 2,0 Ah, Carregador Gal 18v-20 Cv + Maleta	Und	3
81	Suporte De Chão Pedestal Móvel Para Tv Monitor 32 A 75 Preto	Und	10
82	Suporte De Tv Articulado De Parede, Função Avanço E Recuo, Giro Horizontal De Até 90°, Vesa 100x100 A 400x400mm, 26" A 75", Preto, A02v4n, Elg	Und	15
83	Motocompressor Odontologico 2hp 10 Pes 40 Litros Isento De Oleo.	Und	3
84	Estimulador Neuromuscular Neurodyn Ii	Und	4
85	Laser De Baixa Potencia	Und	6
86	Kit Ventosas	Und	5
87	Armario Nincho	Und	10
88	Conjunto Infantil Individual Retangular Mesa Em Pvc, Cadeira Em Pvc E Porta Livros Em Pvc (Max)	Und	150
89	Conjunto Juvenil Individual Retangular Mesa Em Pvc Cadeira Em Pvc E Porta Livros Em Pvc (Max)	Und	200
90	Conjunto Adulto Individual Retangualr Mesa Em Pvc, Cadeira Em Pvc E Porta Livros Em Pvc (Max)	Und	200
91	Tampo Da Mesa Do Conjunto Infantil Individual Retangular (Max)	Und	150
92	Tampo Da Mesa Do Conjunto Juvenil Individual Retangular (Max)	Und	200
93	Tampo Da Mesa Do Conjunto Adulto Individual Retangular (Max)	Und	200
94	Mini Projetor 4k Android Datashow Bluetooth Wifi Ultra Hd Redondo, Luminosidade De 200 Ansi Lumens,Sistema Android 11, Resolução Nativa 1080p, Bluetooth 5.0.	Und	5
95	Amplificador Microfone Bluetooth, Modelo Megafone Reteless, Potência: 5v-0,6a Saída Usb: 5v-0,15a Antena: Antena Telescópica Alto-Falante: 4ohms 5w Capacidade Da Bateria: 1500mah (Entre 4 E 5 Horas De Funcionamento) Tempo De Duração Da Bateria: Entre 4 E 5 Horas	Und	20
96	Violão Eletroacústica Giannini Performance Gf-1d Ceq Spruce	Und	15
97	Microfone Sem Fio Duplo Profissional+Maleta	Und	10
98	Ultrassom + Jato De Bicarbonato Sonic Led	Und	5
99	Mesa De Pebolim Cor Preto Com Bonecos De Polipropileno E Bolas Incluídas	Und	5



100	Mesa De Ping Pong Mdp 15mm 1001 + Kit 5091 + 6 Bolinhas Branca + Capa	Und	5
101	Mesa De Air Game Tradicional Aero Hockey	Und	5
102	Trocador Dobrável Infantil Bebê Sand 7085 Bege	Und	10
103	Berço Portátil Com 74x100x76cm De Dimensões, Com Mosquiteiro Incluso	Und	18
104	Cômoda Infantil 4 Gavetas Com Fraldário	Und	18

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

O levantamento de mercado consiste em um processo sistemático de pesquisa e análise das alternativas disponíveis antes da tomada de decisão sobre a contratação. Esse procedimento envolve a coleta de informações sobre fornecedores, produtos, serviços e soluções aplicáveis ao objeto em questão. O objetivo é garantir uma escolha fundamentada, eficiente e alinhada com as necessidades da administração pública.

Dessa forma, a contratação de empresa, por meio de registro de preços, para a aquisição de materiais permanentes visando atender as necessidades do Município de Vera Mendes-PI apresenta diversas vantagens e se mostra a alternativa mais adequada para a administração municipal, conforme os seguintes fatores:

- **Flexibilidade e Adaptação às Demandas:** O sistema de registro de preços permite que a administração municipal solicite os materiais conforme a necessidade, garantindo maior flexibilidade para atender às demandas dos diversos setores da Administração Pública.
- **Economicidade e Planejamento Orçamentário:** A utilização do registro de preços possibilita uma gestão financeira mais eficiente, permitindo que os pagamentos sejam efetuados conforme as entregas realizadas. Isso evita a necessidade de compras emergenciais, que costumam ter custos mais elevados, otimizando os recursos públicos e garantindo previsibilidade orçamentária.
- **Ampliação da Competitividade:** A ampla divulgação do edital e a adoção do critério de menor preço, aliado às especificações técnicas rigorosas, incentivam a participação de um maior número de fornecedores qualificados, promovendo concorrência saudável e resultando na seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública, em conformidade com os princípios da isonomia e da transparência previstos na Lei nº 14.133/2021.
- **Padronização da Qualidade dos Produtos:** A contratação por registro de preços possibilita a definição de requisitos técnicos específicos para os materiais permanentes, garantindo que os fornecedores atendam a normas de qualidade e segurança estabelecidas por órgãos reguladores, e demais instituições competentes.
- **Redução de Riscos Operacionais:** A terceirização do fornecimento transfere à empresa contratada a responsabilidade pelo transporte seguro dos produtos e pelo cumprimento de todas as exigências de qualidade e segurança, reduzindo a carga operacional da administração municipal e minimizando riscos de falhas no abastecimento.
- **Atendimento às Exigências Legais:** A modalidade de registro de preços proporciona segurança jurídica à administração municipal, garantindo que a contratação seja realizada em conformidade com a legislação vigente, com fiscalização contínua e controle rigoroso sobre a execução do contrato. Além disso, assegura que os materiais fornecidos estejam de acordo com os padrões exigidos pelos órgãos de controle e fiscalização.

Dessa forma, a contratação por meio de registro de preços representa uma solução estratégica para o Município de Vera Mendes-PI, garantindo o fornecimento econômico e de qualidade dos materiais demandados, contribuindo para a eficiência da gestão pública e para a melhoria dos serviços públicos prestados aos servidores e a população do município.

7.1 DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO “PREGÃO ELETRÔNICO”



A escolha da modalidade “Pregão Eletrônico” se justifica pela ampla publicidade na contratação da empresa que irá fornecer os materiais previstos, mas também pela possibilidade de atestar previamente que as empresas interessadas em participar do certame possuem os requisitos mínimo de qualificação exigidos para execução do objeto a ser licitado, contido na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

O Pregão Eletrônico caracteriza-se como modalidade de licitação, sendo definida no art. 6, inciso XLI, pela Lei n.14.133/2021, como adequada para contratação de bens e serviços comuns. No Pregão a disputa de preços acontece entre quaisquer interessados, desde que comprovem preencher os requisitos de qualificação nos termos exigidos pelo edital.

A nova lei de licitações em seu art. 29, determina que a Concorrência e o Pregão seguem o rito procedimental comum, ou seja, possuem as fases: **preparatória, de divulgação de edital de licitação, de apresentação de propostas e lances**, quando for o caso, de julgamento, de habilitação, recursal e de homologação.

Para a escolha da modalidade apropriada, na fase de planejamento, deve-se considerar a aplicação do Pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, sendo que não se aplicará o Pregão às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual e de obras e serviços de engenharia, desde que estes não se qualifiquem como comuns.

7.3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO “MENOR PREÇO”

Nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/21, a concorrência enquanto modalidade de Pregão Eletrônico para contratação de bens e serviços comuns, poderá ter como critério de julgamento os seguintes:

- a) menor preço;
- b) maior desconto;

Diante das possibilidades apresentadas pelo regramento de licitações, considerando todo o ciclo de vida do contrato e a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, o critério de julgamento a ser adotado será o de menor preço.

A escolha do tipo “**Menor Preço**” se justifica por ser esse o tipo mais vantajoso à Administração Pública, aumentando a competição entre as empresas participantes do certame, possibilitando assim, que a proposta vencedora seja realmente aquela de menor preço, dentro das especificações constantes no edital, gerando com isso, economia aos cofres públicos.

7.4 DO FRACIONAMENTO DO LOTE

A justificativa para o fracionamento do objeto por itens, pode ser apresentada com base no seguinte ponto:

A licitação pública representa um mecanismo fundamental no qual a administração pública proporciona igualdade de oportunidades a todos os interessados em contratar com ela, assegurando a imparcialidade no tratamento dos interesses coletivos. O processo busca comparar propostas para selecionar aquela ou aquelas que melhor atendam aos requisitos estabelecidos. No contexto específico deste caso, cada item deve ser licitado separadamente, fragmentada por item, visto que os itens licitados não precisam obrigatoriamente ser fornecidos pela mesma empresa.

O fracionamento por itens amplia a participação de empresas, especialmente de pequeno e médio porte, que podem não ter capacidade técnica, logística ou financeira para fornecer todos os itens de um lote, mas que



têm plenas condições de atender de forma eficiente itens específicos, além de promover os princípios da isonomia, da eficiência e da economicidade, estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, ao assegurar que diferentes fornecedores possam competir de forma justa e oferecer as melhores condições para cada item.

A Licitação será realizada através do Sistema de Registro de Preços, uma vez que os fornecimentos serão solicitados conforme a demanda da Secretaria de Administração e Planejamento.

7.5 DA PARTICIPAÇÃO DE ME E EPP

A participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) em processos de contratação pública, pode ser justificada com base na Lei Complementar nº 123/06, também conhecida como Lei Geral das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. Abaixo estão algumas justificativas fundamentadas nessa legislação:

- Estímulo à competitividade: A Lei 123/06 visa a promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável das micro e pequenas empresas, reconhecendo sua importância na economia nacional. Ao permitir a participação de MEs e EPPs em processos de contratação pública, como a prestação de serviços para as secretarias e órgãos municipais, a administração municipal contribui para o fortalecimento desses empreendimentos e para a diversificação de fornecedores.
- Reserva de cota: A Lei 123/06 estabelece a reserva de cota de até 25% do valor total licitado para a contratação de MEs e EPPs, conforme o artigo 48, inciso I. Essa reserva visa a assegurar a participação dessas empresas em processos de contratação pública, mesmo em situações em que a competição possa ser mais acirrada.
- Simplificação de processos: A legislação também prevê medidas para simplificar a participação de MEs e EPPs em processos licitatórios, como a preferência na contratação em caso de empate, desde que atendidas as condições estabelecidas na lei (artigo 44).
- Estímulo ao desenvolvimento local: Ao priorizar a contratação de MEs e EPPs locais, a administração municipal contribui para o fortalecimento da economia local, gerando empregos e renda na comunidade. Isso está alinhado com os objetivos de desenvolvimento regional e sustentável estabelecidos pela Lei 123/06.

Portanto, a participação de MEs e EPPs não apenas está respaldada pela legislação vigente, mas também representa uma oportunidade para promover a competitividade, o desenvolvimento econômico local e a eficiência na contratação pública.

7.6 DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

Nesta licitação não será admitida a possibilidade de Consórcio de empresas, para garantia de maior competitividade entre os participantes.

7.7. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida subcontratação.

7.8 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



Após determinar uma estimativa do volume necessário para contratação, é fundamental conduzir uma pesquisa de mercado abrangente. Será realizada pesquisas de preço nos painéis de preços e contratações públicas, assim como de fornecedores do ramo do objeto licitado. Com base nas pesquisas realizadas calcularemos o valor médio da contratação, assegurando uma análise abrangente e criteriosa das opções disponíveis no mercado, que será detalhado no Mapa de Preços acostado aos autos do processo licitatório.

7.9 DA EXIGÊNCIA DE GARANTIA (CONFORME DISPOSTO NO ART.96 E SEQUENTES DA LEI Nº 14.133/21)

Não será exigida garantia na contratação, vez que a garantia contratual somente será exigida quando a complexidade do valor da contratação importar em consideráveis riscos de prejuízos à Administração Pública em razão do inadimplemento do contratado, o que não é o caso em questão, visto que o objeto de consumo é comum e será entregue no momento do pagamento.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a administração pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, tudo a fim de cotejar propostas para escolher uma ou algumas delas. Neste caso, o objeto deve ser licitado por item, não sendo separado por lote, pois o objeto a ser licitado não necessariamente precisa ser do mesmo fornecedor.

Após o levantamento de mercado e sua análise, chega-se à uma conclusão que a melhor técnica e economicidade para a Administração seria a contratação de empresa para a aquisição dos materiais solicitados, a fim de manter de forma adequado o funcionamento das atividades da Administração.

Durante a execução do contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor -Lei nº 8.078/1990.

A licitação será realizada por Sistema de Registro de Preços, pois os serviços serão demandados de acordo com a necessidade da Secretaria de Administração e Planejamento e o valor a ser pago a empresa registrada será por fornecimentos entregues, que poderão ser contados individualmente. Dessa forma, verifica-se que a opção pelo registro de preços é mais viável, pois possui características vantajosas para a Administração Pública, como a facultatividade na contratação dos materiais, agindo conforme suas necessidades reais, podendo inclusive flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de empresa, por meio de registro de preços, para a aquisição de materiais permanentes para atender as necessidades do Município de Vera Mendes-PI, visa alcançar os seguintes resultados:

- **Melhoria da infraestrutura administrativa:** Disponibilização de materiais permanentes adequados, garantindo condições de trabalho mais eficientes e organizadas para os servidores municipais.
- **Fortalecimento da estrutura escolar:** Suprimento das necessidades das unidades escolares da rede municipal, proporcionando ambientes mais adequados para o ensino-aprendizagem e para o desenvolvimento pedagógico dos alunos.
 - **Conformidade com Normas e Regulamentações:** Assegurar que o fornecimento dos materiais esteja em conformidade com a legislação vigente, incluindo a **Lei nº 14.133/2021**, garantindo a qualidade dos produtos adquiridos e a transparência no processo de contratação.



- **Redução de Custos Operacionais:** A aquisição de materiais padronizados e em quantidades planejadas contribui para a redução de custos com compras emergenciais, que costumam ser mais onerosas e menos eficientes.
- **Eficiência na gestão dos recursos públicos:** Otimização dos investimentos realizados, assegurando economicidade, planejamento e atendimento às prioridades do Município, em conformidade com o interesse público.
- **Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental:** Incentivar práticas sustentáveis na escolha dos materiais, priorizando produtos biodegradáveis e de menor impacto ambiental, além da correta destinação de resíduos provenientes do consumo desses itens.

Dessa forma, o processo de contratação visa não apenas garantir o fornecimento eficiente de materiais permanentes, mas também assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município, assim como a conciliação entre os menores custos possíveis da contratação e o atendimento adequado das necessidades da Administração Pública.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

10.1 As observâncias quanto as obrigações da contratante e da contratada são aquelas estabelecidas no edital do certame e seus anexos, em especial, minuta de contrato, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes de formalizar o contrato com a empresa é essencial tomar algumas providências prévias para garantir a transparência, legalidade e eficiência do processo. Algumas das principais providências incluem:

Elaboração de Termo de Referência ou Projeto Básico: É fundamental elaborar um Termo de Referência ou Projeto Básico que descreva detalhadamente as necessidades do município, incluindo especificações técnicas dos produtos, quantidades estimadas, prazos de entrega, critérios de aceitação, entre outros detalhes relevantes. Esse documento servirá de base para o processo de contratação e garantirá que todas as partes envolvidas tenham um entendimento claro das expectativas.

Publicação do Edital de Licitação: Caso o processo de contratação seja realizado por meio de licitação, é necessário elaborar e publicar o edital de licitação conforme as exigências da legislação vigente. O edital deve conter informações detalhadas sobre o objeto da contratação, critérios de seleção, prazos, forma de apresentação das propostas, entre outros aspectos relevantes.

Realização de Estudo de Viabilidade Financeira: Antes de formalizar o contrato, é importante realizar um estudo de viabilidade financeira para garantir que o município tenha recursos suficientes para arcar com os custos da contratação da empresa especializada. Isso inclui avaliar o impacto orçamentário da contratação e verificar a disponibilidade de recursos financeiros.

Análise de Documentação da Empresa: É necessário realizar uma análise detalhada da documentação da empresa interessada em participar do processo de contratação, incluindo comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, certidões negativas de débitos, comprovante de capacidade técnica, entre outros documentos exigidos pelo edital de licitação ou pela legislação aplicável.

Avaliação de Propostas: Durante o processo de contratação, é fundamental avaliar as propostas apresentadas pelas empresas concorrentes com base nos critérios estabelecidos no edital de licitação. Isso pode incluir a análise do preço oferecido, qualidade dos serviços propostos, prazos de entrega, condições de pagamento, entre outros aspectos relevantes.

Negociação de Condições Contratuais: Após a seleção da empresa vencedora, é importante negociar as condições contratuais, incluindo prazos, formas de pagamento, garantias, penalidades por



descumprimento de cláusulas contratuais, entre outros aspectos. Essa etapa é essencial para garantir que o contrato atenda aos interesses do município e estabeleça obrigações claras para ambas as partes.

12. CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Inicialmente, não existem em andamento contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os principais impactos ambientais dos materiais adquiridos, podem estar associados tanto ao processo produtivo, como à geração de efluentes, ao próprio uso dos produtos ou mesmo à geração de resíduos de embalagem pós-uso. Assim, não vislumbramos possíveis impactos ambientais na aquisição dos materiais desde que suas embalagens sejam corretamente descartadas visando a correta destinação final e/ou reciclagem, se for o caso.

A CONTRATADA deverá seguir as recomendações e imposições legais, para evitar possíveis impactos ambientais.

Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as lei e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades, como: que os bens sejam constituídos, no todo, ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NRB-15448-1 e 15448-2; bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares. Que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Dessa forma, os possíveis impactos ambientais resultantes da prestação dos bens em análise serão minimizados através da adoção, como parte das obrigações da contratada, dos critérios de sustentabilidade ambiental.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO QUANTO A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conclui-se que a **contratação de empresa, por meio de registro de preços, para a aquisição de materiais permanentes visando atender as necessidades** do Município de Vera Mendes – PI, é plenamente viável.

Essa conclusão fundamenta-se em critérios técnicos, econômicos e de mercado amplamente descritos neste **Estudo Técnico Preliminar**, demonstrando a necessidade do fornecimento regular desses materiais para garantir a qualidade dos serviços públicos prestados à população.



Vera Mendes -PI, na data de sua assinatura

Mariana Campos Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Manifesto

Verificação de Autenticidade e Integridade

Este documento foi assinado digitalmente, assegurando sua autenticidade, integridade e validade jurídica, conforme estabelecido pela Lei nº 14.063/2020 e pela Medida Provisória nº 2.200-2/2001. Para verificar a validade das assinaturas digitais e confirmar a integridade do documento, por favor, acesse o seguinte link:

<https://app.0paper.com.br/organization/8/signature-validation>

Download De Cópia Original

Para baixar cópias originais do **Protocolo Administrativo 732/2025** assinado acesse o link abaixo utilizando o código fornecido:

<https://app.0paper.com.br/organization/8/original-document-download>

87efd57d4cbec9d1510f25e987b42f1345335c880d8c236bfff32d280f2e164e

Assinaturas Digitais

Lista de assinaturas digitais realizadas neste documento: